（様式第13号）

番　　　号

平成○年○月○日

富山県森林・山村多面的機能推進協議会

会長　藤井　茂　殿

活動組織○○○○

代表　○○　○○　　印

平成○年度　森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書

　森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成25年５月16日25林整森第74号林野庁長官通知）別紙３の第５の４（１）に基づき、下記のとおり森林・山村多面的機能発揮対策交付金の採択を申請する。

記

１．活動組織名

２．協定の対象となる森林の位置

３．担当者名・電話番号（連絡がとれる担当者及び電話番号を記載）

４．森林・山村多面的機能発揮対策交付金

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組メニュー | 交付単価等 | 森林面積等 | 交付金総額 |
| 活動推進費 | 万円 | 初年度のみ | 円 |
| 地域環境保全タイプ（里山林保全） | 万円/ha | ha | 円 |
| 地域環境保全タイプ  （侵入竹除去・竹林整備） | 万円/ha | ha | 円 |
| 森林資源利用タイプ | 万円/ha | ha | 円 |
| 森林機能強化タイプ | 千円/ｍ | ｍ | 円 |
| 教育・研修活動タイプ | 万円/回 | 回 | 円 |
| 小　計 |  |  | 円 |
| 資機材・施設の整備 | 1/2以内 | 円 | 円 |
| 資機材・施設の整備（林内作業車、薪割り機、薪ストーブ、炭焼き小屋） | 1/3以内 | 円 | 円 |
| 計 |  |  | 円 |
| 間伐等（除伐、枝打ちを含む。）の実施面積 |  | ha |  |
| 当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる森林を整備する面積 |  | ha |  |

（注１）面積は0.1ha、延長はm単位で記入。教育・研修活動タイプの上限は12回。

　（注２）当該年度に長期にわたり手入れをしなかったと考えられる森林を整備する面積は、活動期間内の前年度までに該当する森林の整備を実施した場合は、その森林の面積を除外し、当該年度に新たに森林の整備を実施する面積を記載すること。

５．事業費（活動推進費＋各タイプ計＋資機材・施設の整備（購入額））

６．月別スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| １．活動推進費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．実践活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-1 地域環境保全タイプ（里山林保全） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2 地域環境保全タイプ（侵入竹除去、竹林整備） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B 森林資源利用タイプ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 森林機能強化タイプ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D 教育・研修活動タイプ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．資機材・施設の整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

７．教育・研修活動タイプの講師等（森林環境教育を実施する場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 講師等の氏名 | 取得資格等 |
|  | 別紙１ |
|  |  |

（注）取得資格等を有していない者を講師等とする場合、経歴等知識経験が判断できる事項を記載すること。

＜施行注意＞

　　活動計画書、協定及び活動組織の運営に関する規約等を添付するものとする。

（別紙１）

教育・研修活動タイプの講師等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催  回数 | 講師等の氏名 | 資格等（選任理由） | 研修等の内容・開催時期  参加対象者等 |
| １回目 |  |  |  |
| ２回目 |  |  |  |
| ３回目 |  |  |  |
| ４回目 |  |  |  |
| ５回目 |  |  |  |
| ６回目 |  |  |  |

※資格等を有していない者を講師等とする場合、経歴等知識経験が判断できる事項を記載すること。

（別紙２）

資機材等購入理由書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名・規格 | 単価 | 数量 | 価格 | 購入理由等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※見積書・カタログ等を添付してください。

※購入理由等として次の点を説明してください。

　①活動・作業内容に必要な機材・規格であること。

　②交付金事業終了後も継続的に必要であること。

　③リース、レンタル等との比較検討について。

　④購入後の管理・保管について。