（別添１）

作業写真整理帳

No

組織名

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目をチェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ ⑥□ |
| 取組内容 |  |

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目をチェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ ⑥□ |
| 取組内容 |  |

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目をチェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ ⑥□ |
| 取組内容 |  |

活動項目

①：活動推進費

②：地域環境保全タイプ（里山林保全）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）

④：森林資源利用タイプ

⑤：森林機能強化タイプ　⑥：教育・研修活動タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑥の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

（別添２）

作業写真整理帳（デジカメ写真の場合で主要でないもの）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 写真番号 | 該当取組項目に○ | 取組内容 | 整理番号 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
|  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

①：活動推進費

②：地域環境保全タイプ（里山林保全）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）

④：森林資源利用タイプ

⑤：森林機能強化タイプ

⑥：教育・研修活動タイプ